

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Тацинская специальная школа-интернат»

**ПРИКАЗ**

от 08.02.2024

№ 20.2

**О мерах по недопущению составления  
неофициальной отчетности и использования  
поддельных документов**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат», а также в соответствии со ст.13.3 ФЗ от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в связи с изменением состава администрации ОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат» (далее-Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Заместителю директора по УР Кондаковой Н.И, заместителю директора по ВР Мышанской Н.И, заместителю директора по АХЧ Выпрямкину Н.А., главному бухгалтеру Швец И.А. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.п. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах. Достоверность операций зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их действующему законодательству.
4. Заместителю директора по УР Кондаковой Н.И, заместителю директора по ВР Мышанской Н.И, заместителю директора по АХЧ Выпрямкину Н.А., главному бухгалтеру Швец И.А. при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2,3,4 настоящего приказа на заместителя директора по УР Кондаковой Н.И, заместителя директора по ВР Мышанской Н.И, заместителя директора по АХЧ Выпрямкину Н.А., главного бухгалтера Швеца И.А.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Д. Иванова

Ознакомлены:

Кондакова Н.И.

Мышанская Н.Н.

Швец И.А.

Выпрямкин Н.А.