

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Тацинская специальная школа-интернат»

ул. Г.Волкова, 67
тел (86397)3-01-07

ПРИКАЗ

от 13.05.2024

№ 39.1

ст. Тацинская

**Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год.**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для профилактики коррупционных нарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ РО «Тацинская специальная школа – интернат» на 2024-2025 учебный год. (Приложение № 1).
2. Ответственным лицам:
 - 2.1 Обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в установленные сроки.
 - 2.2 Своевременно информировать администрацию о выявленных фактах противоправной деятельности в школе - интернате.
 - 2.3 Обеспечить исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе – интернате.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

Директор



Иванова Г.Д.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор
3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Один раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
5.	Формирование и ведение базы данных обращения граждан по фактам коррупционных проявления	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
7.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»			
8.	Организация личного приема граждан директором школы.	Постоянно	Директор
9.	Усиление контроля за недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
10.	Организация систематического контроля за выполнением за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе – интернате.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
11.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.	В течение года	Заместитель директора по УР

12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся	Постоянно	Заместитель директора по УР
13.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УР
14.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация школы-интерната.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
15.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу – интернат и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Заместитель директора по УР
16.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Постоянно	Заместитель директора по УР
17.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Заместитель директора по УР
18.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	В течение года	Инженер-электроник
19.	Рассмотрение вопросов, законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений, Заместитель директора по УР
20.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
21.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
Антикоррупционное образование			
22.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Классные руководители
23.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» по теме антикоррупционной направленности: - Мои права - Я – гражданин	Февраль- май	Педагог-библиотекарь, Классные руководители

	- Мы против коррупции		
24.	Библиотечный час «Про взятку»	Март	Педагог-библиотекарь
25.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Март	Педагог-библиотекарь
26.	Профилактические игры, правовые викторины, интеллектуальные конкурсы «Я знаю право»	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Работа с педагогами			
27.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь	Классные руководители
28.	Информирование сотрудников школы - интерната об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
29.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по ВР
30.	Работа с родителями		
31.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений, инженер-электроник
32.	Информирование родителей(законных представителей) о правилах приема в школу-интернат	Февраль-сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
33.	День открытых дверей школы	Март-май	Заместитель директора по УР
34.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой в школе - интернате, качеством предоставляемых образовательных услуг	Январь-май	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений