

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Тацинская специальная школа-интернат»

ПРИКАЗ

02.09.2019

№ 97.4

Об утверждении антикоррупционной политики школы и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

На основании областного закона Ростовской области «О противодействии коррупции в Ростовской области» от 12 мая 2009 года № 218 (в ред. Областных законов от 29.09.2009 № 294-ЗС, от 16.04. 2010 № 387-ЗС), в целях реализации антикоррупционной политики ГКОУ РО «Тацинской специальной школы-интернате»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять антикоррупционную политику в ГКОУ РО «Тацинской специальной школы-интернат», в соответствии с Положением об антикоррупционной политике, эта деятельность представляющая собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий в деятельности школы-интерната путём применения различных нормативных актов.
2. Антикоррупционная политика и документы ГКОУ РО «Тацинской специальной школы-интерната», регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками школы-интерната.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ РО «Тацинской специальной школе-интернате» на 2019-2020 год согласно приложению (приложение 1).
4. Заместителям директора Кондаковой Н.И. и Мышанской Н.Н., организовать работу по противодействию коррупции в школе-интернате, взяв её под личный контроль в пределах своей компетенции.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



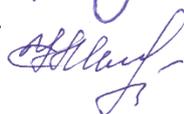
Иванова Г.Д.

С приказом ознакомлены:

Кондакова Н.И.



Мышанская Н.Н.



**План  
мероприятий по противодействию коррупции в  
ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат» на 2019-2020 учебный год**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости но не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по учебной работе Кондакова Н.И.
2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 1 декабря	Заместитель директора по учебной работе Кондакова Н.И.
3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе Кондакова Н.И.
4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по учебной работе Кондакова Н.И.
5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования	Комиссия по противодействию коррупции

		(информаци и)	
6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежекварталь но, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а так же по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течении года	Заместитель директора по учебной работе Кондакова Н.И.
9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течении года по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежекварталь но, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора по учебной работе Кондакова Н.И.
11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции

12.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течении года	Кондакова Н.И. – зам.директора по УР
13.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течении года	Кондакова Н.И. – зам.директора по УР
14.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Кондакова Н.И. – зам.директора по УР
16.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течении года	Кондакова Н.И. – зам.директора по УР, Киреев О.П., сист.админ.
17.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течении года	Кондакова Н.И. – зам.директора по УР
18.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами исполнительной власти Тацинского района и Министерством образования Ростовской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения	В течении года	Кондакова Н.И. – зам.директора по УР

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
19.	Рассмотрение обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронную почту или «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия по противодействию коррупции
21.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течении года	Кондакова Н.И. – зам.директора по УР
22.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Кондакова Н.И. – зам.директора по УР
23.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течении года	Медведева С.В.- главный бухгалтер