

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Тацинская специальная школа-интернат»

---

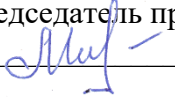
**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2  
от 05.04.2019


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

 Л.А.Мирошникова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГКОУ РО «Тацинская  
специальная школа-интернат»

  
Г.С.Иванова  
Приказ № 37 от 05.04.2019



**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат» (далее - Комиссия), создаётся в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создания системы противодействия коррупции в ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»;

- повышения эффективности ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат» вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, а также настоящим Положением.

## **2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия состоит из:

- Председатель комиссии – Директор;
- Секретарь комиссии – Заместитель директора по учебной работе;
- Члены комиссии:
  - Заместитель директора по воспитательной работе;
  - Заместитель директора по административно-хозяйственной части;
  - Главный бухгалтер;
  - Председатель профсоюза.

Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

## **3. Основные функции комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат».

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат» основные положения федерального законодательства и законодательства Ростовской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат».

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

#### **4. Регламент работы комиссии**

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим (форма протокола в Приложении № 1).

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведёт Секретарь комиссии.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Секретарь комиссии.

## **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности.

## **Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции**

Дата составления протокола: [число, месяц, год].

Место проведения заседания: [вписать нужное].

Дата проведения заседания: [число, месяц, год].

Время проведения заседания: [часы, минуты].

Вид заседания: [вписать нужное].

Присутствовали:

Члены комиссии: [фамилия, имя, отчество].

Председатель комиссии: [фамилия, имя, отчество].

Секретарь комиссии: [фамилия, имя, отчество].

Кворум - [значение] %.

Комиссия правомочна голосовать и принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Повестка дня

[Указать вопросы повестки дня].

Вопрос N 1 повестки дня

Слушали: [фамилия, имя, отчество члена комиссии и основные положения его выступления].

Вопрос, поставленный на голосование: [сформулировать вопрос, поставленный на голосование].

Результаты голосования по данному вопросу повестки дня:

"За" - [значение]; "Против" - [значение]; "Воздержался" - [значение]

Решение, принятое и объявленное по данному вопросу повестки дня: [содержание решения].

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Председатель комиссии: [подпись, инициалы, фамилия]

Члены комиссии: [подпись, инициалы, фамилия]