



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области  
«Тацинская специальная школа-интернат»

Согласовано с  
Советом родителей  
Принято:  
Решением Педагогического совета  
ГКОУ РО «Тацинская специальная  
школа-интернат»  
протокол № 1 от 31.08.2023г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГКОУ РО «Тацинская  
специальная школа-интернат»  
Т.Д. Иванова  
Приказ № 106 от 01.09.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приёма, перевода и отчисления на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат» (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в государственное казенное образовательное учреждение Ростовской области «Тацинская специальная школа-интернат» (далее - школа-интернат) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в школу-интернат и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Уставом школы-интерната.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Школа-интернат обеспечивает прием граждан с умственной отсталостью (легкой и умеренной), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области за школой-интернатом.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее – адаптированная образовательная программа)

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Гражданам может быть отказано в приёме в школу-интернат по причине отсутствия свободных мест и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае отказа в предоставлении места в школе-интернате родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в другие образовательные организации Ростовской области.

2.5. Приём в школу-интернат иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом и настоящими Правилами.

2.6. С целью ознакомления граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе-интернате, администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте школы-интерната.

2.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс администрация школы-интерната размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, издаваемого не позднее 15 марта текущего года;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Возможен прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если после приема заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, остались свободные места.

2.9. Прием граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Во внеочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
- указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции";
  - сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в школу-интернат;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения, использованием функционала официального сайта в сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования;
- родной язык;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных свою и несовершеннолетнего.

2.10 Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте школы-интерната в сети «Интернет». (Приложение № 1).

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2.11.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. При переводе в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы из другого образовательного учреждения родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором ученик обучался ранее.

2.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе-интернате в течение всего времени обучения гражданина.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (Приложение № 2) и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ (Приложение № 3), заверенный подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. Школа-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. В первый класс школы-интерната принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Ростовской области, в ведении которого находится

Российская Федерация  
Министерство общего и  
профессионального  
образования Ростовской области  
государственное казенное  
общеобразовательное  
учреждение Ростовской  
области «Тацинская  
специальная школа-интернат»  
347060 ст. Тацинская  
ул. Гриши Волкова ,67  
тел.: (86397) 3-01-07

Приложение 1 к Положению о приёме обучающихся,  
утвержденного Приказом № 81.1 от 31.08.2021 года

Директору ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-  
интернат» Г.Д. Ивановой

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
Вид документа: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

школа-интернат, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.18. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом директора школы-интерната о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в школе-интернате в день их издания. Приказы школы-интерната о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.19. В случае отказа в приеме на обучение, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление об отказе в зачислении (Приложение № 4).

2.20 После издания приказа о зачислении поступающего в школу-интернат родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) заключается договор об оказании образовательных услуг (Приложение № 5)

2.21. На каждого ребенка, зачисленного (зачисленного в порядке перевода) в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы.

## Заявление о приеме в общеобразовательное учреждение

Я, являясь \_\_\_\_\_, прошу зачислить: \_\_\_\_\_  
(степень родства: мать; отец; опекун и т.п.) (ФИО ребёнка полностью)

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребёнка полностью) (место рождения)

адрес места жительства (прописка) ребенка: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания/фактического жительства ребенка: \_\_\_\_\_

в ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат» в \_\_\_\_\_ класс, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам для детей с нарушением интеллекта. Форма обучения: очная. Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_,  
(имеется/не имеется) (указать основание)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Ознакомлен(а) со всеми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в т.ч. с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными общеобразовательными программами, локальными актами школы, регламентирующими права и обязанности обучающихся, с основными правилами обучающихся и мерами их социальной поддержки стимулирования (ст.34 закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: \_\_\_\_\_. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

№ и дата регистрации заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(из Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся)

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО должностного лица, принявшего заявление)



Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Тацинская специальная школа-интернат»

**Журнал регистрации  
заявлений родителей (законных представителей) о  
приёме на обучение с ГКОУ РО «Тацинская  
специальная школа-интернат»**

Начат \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года

Окончен \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ года



## Расписка в получении документов

Настоящая расписка выдана родителю (законному представителю)  
ребёнка \_\_\_\_\_,  
(Фамилия ИО родителя (законного представителя))  
в том, что для приёма ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка)  
в образовательное учреждение были предоставлены следующие документы:

Отметка о предоставлении	Наименование документа
	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
	копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя
	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
	копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
	копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии
	копия СНИЛС
	копия индивидуальной программы реабилитации
	копия справки об инвалидности
	копия медицинского полиса
	копия свидетельства о браке родителя (в случае несовпадения фамилии родителя и ребёнка)
	копия личного дела ребёнка (в случае перевода из другого ОО)
	оригинал прививочного сертификата ребёнка
	медицинская карта ребёнка

Документы были приняты и зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме на обучение в ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат».

Заявление было зарегистрировано под следующим номером \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(из Журнала регистрации заявлений о приёме обучающихся)

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО должностного лица, принявшего заявление)

Директор ГКОУ РО «Тацинская  
специальная школа-интернат» \_\_\_\_\_ Г.Д. Иванова  
м.п.

**Уведомление**  
**об отказе в зачислении на заявление**  
**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.**  
**в ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

администрация ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»  
сообщает Вам что не может зачислить Вашего ребёнка:

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)  
в \_\_\_\_\_ класс по причине отсутствия свободных мест.

Для решения устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

Директор ГКОУ РО «Тацинская  
специальная школа-интернат» \_\_\_\_\_ Г.Д. Иванова  
м.п.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## ДОГОВОР

об оказании образовательных услуг (далее Договор)

ст. Тацинская

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Тацинская специальная школа-интернат» (далее – Школа-интернат), в лице директора школы-интерната Ивановой Галины Дмитриевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родители (законные представители):

---

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1 Школа-интернат на основании заключения ПМПК, заявления родителей (законных представителей), наличия пакета документов (перечень прилагается), зачисляет:

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью, год рождения)

1.2. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3 Настоящий договор регулирует образовательные отношения возникшие с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Школа-интернат обязуется:

2.1. обеспечить охрану жизни и сохранение здоровья ребенка (физического, психического), его интеллектуальное, физическое и личностное развитие:

- коррекцию имеющихся отклонений в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход с учетом особенностей психофизического развития;

- заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.2. В соответствии с рекомендациями ПМПК и диагнозом ребенка, организовать получение бесплатного образования в соответствии с реализуемыми программами:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа в соответствии с Приказом Минобрнауки № 1015 от 30.08.2013г.

1. II уровень начальное общее образование – срок обучения 4 года;

2. III уровень основное общее образование – срок обучения 5 лет.

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (ФГОС), в соответствии с приказом Минобрнауки № 1599 от 19.12.2014 г., и приказом Минобрнауки № 1598 от 19.12.2014 г.

1. II уровень начальное общее образование – срок обучения 5 лет;

2. III уровень основное общее образование – срок обучения 5 лет.

- Адаптированными программами дополнительного образования – срок обучения 1 год по каждой выбранной программе.

2.3 Образование может быть получено в очной, на дому, очно-заочной форме обучения. Может быть использована сетевая форма реализации образовательных программ. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.4. Организовать, на протяжении всего времени обучения, психолого - медико-педагогическое сопровождение воспитанника, с целью:

- выявления и ранней (с первых дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностики отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявления резервных возможностей развития;

- определения характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

- подготовки и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.5. Осуществлять медицинское обслуживание, лечебно-профилактические мероприятия, в соответствии с назначениями врачей и соблюдать санитарно-гигиенические нормы:

- профилактические осмотры узкими врачами-специалистами;

- занятия лечебной физкультуры.

2.6. Обучающиеся находятся на полном государственном обеспечении, кроме каникулярного времени.

2.7. Обучающимся, сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ об образовании, установленного образца - свидетельство об образовании.

### **3. Родители (законные представители) обязуются:**

3.1. соблюдать Устав школы-интерната и настоящий Договор;

3.2. соблюдать единые требования учреждения, отвечающие Уставу;

3.3. нести ответственность за воспитание обучающихся, воспитанников, получение ими основного общего образования (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» ст.52, п.5);

3.4. приводить ребенка в школу-интернат в опрятном виде: в чистой одежде, обуви;

3.5. информировать школу-интернат о предстоящем отсутствии ребенка в течение одного дня;

3.6. извещать о болезни ребенка, своевременно оформлять справки о причине отсутствия ребенка в школе-интернате;

3.7. взаимодействовать со школой-интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

3.8. давать согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПК.

3.9. выполнять рекомендации школьного ПМПК, педагогического совета и родительской общественности;

3.10. нести ответственность за обеспечение ребенка всем необходимым для успешного обучения и воспитания дома;

3.11. нести ответственность за ущерб, причиненный школе-интернату по вине ребенка;

3.12. оказывать школе-интернату посильную помощь в реализации уставных задач, своевременно проходить консультации врачей для назначения лечения, принимать участие в посильной помощи школе;

3.13. приходить в школу-интернат только в трезвом виде, не курить и не употреблять спиртные напитки на территории школы;

3.14. соблюдать в школе-интернате санитарные и этические нормы поведения (не оскорблять работников школы-интерната, не выражаться нецензурной бранью, не сорить, приходить в школу-интернат в опрятном виде и т.д.).

#### **4. Школа-интернат имеет право:**

4.1 отчислить ребенка из школы-интерната при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению, по заявлению родителя (законного представителя);

4.2. вносить предложения по совершенствованию обучения воспитания ребенка в семье.

#### **5. Родитель (законный представитель) имеет право:**

5.1. вносить предложения по улучшению работы с детьми;

5.2. требовать выполнения Устава школы-интерната и условий настоящего Договора.

#### **6. Настоящий Договор действует:**

6.1. с момента подписания, в течение всего времени обучения обучающегося в данной школе-интернате;

6.2. обе стороны обязаны выполнять все требования, предусмотренные настоящим договором. Договор составляется в 2-х экземплярах, один хранится в личном деле обучающегося, другой у родителя(законного представителя).

#### **7. Стороны подписавшие договор:**

**ГКОУ РО «Гацинская специальная школа-интернат»**

Адрес: Ростовская область, 347060,  
ст. Гацинская, ул. Г. Волкова, 67  
телефон: 8-86397-3-01-07

**Директор**

\_\_\_\_\_ Г.Д. Иванова

М.П.

**Родитель (законный представитель):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)