



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области
«Тацинская специальная школа-интернат»

Принято:
Решением Педагогического совета
ГКОУ РО «Тацинская специальная
школа-интернат»
протокол № 1 от 31.08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ РО «Тацинская
специальная школа-интернат»
Г.Д. Иванова
Приказ № 81.1 от 31.08.2021г.



**Положение
о порядке обеспечения получения
профессионального обучения по
адаптированным программам
профессиональной подготовки по
профессиям рабочих, должностям
служащих обучающимися с ОВЗ
(интеллектуальными
нарушениями), не имеющими
основного общего или среднего
общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения получения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обучающимися с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями), не имеющими основного общего или среднего общего образования (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, ред. от 29.07.2017 N 216-ФЗ).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)”
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (С изменениями и дополнениями от: 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г.), зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2013г..
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2014 г. N 06-281 "О направлении Требований" Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 26 декабря 2013 г. N 06-2412вн)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Уставом ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»;

Настоящее Положение регулирует осуществление образовательной деятельности государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Тацинская специальная школа-интернат» (далее – Школа-интернат) при получении профессионального обучения обучающимися с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями), не имеющими основного общего или среднего общего образования.

1.2. Профессиональное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, осуществляется в Школе-интернате по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - программы профессиональной подготовки), адаптированным для обучения указанной категории обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида по очной форме обучения.

1.3. Задачи Школы-интерната по обучению обучающихся:

- получение профессионального обучения;

- социальная адаптация.

1.4. Школа-интернат формирует учебные группы обучающихся по разрешению учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с реализацией программ профессиональной подготовки, производятся за счет областного бюджета.

1.5. Перечень профессий для обучающихся, на которые Школа-интернат осуществляет прием для обучения, срок обучения по каждой профессии, приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

1.6. На обучающихся распространяются локальные нормативные акты Школы-интерната, в части не урегулированной и не противоречащей настоящему Положению, в том числе Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы-интерната.

2. Формирование содержания и структуры программ профессионального обучения

2.1. Содержание образования и условия организации обучения определяется Адаптированной основной программой профессионального обучения - программой профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего, утвержденной директором Школы-интерната, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.2. Содержание адаптированных основных программ профессионального обучения разрабатывается и утверждается на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) соответствующих профессий, в которой учитываются психофизиологические особенности слушателей. Ответственным за разработку программ профессиональной подготовки является заместитель директора по учебной работе.

2.3. При разработке адаптированных основных программ профессионального обучения рекомендуется учитывать ФГОС СПО по соответствующим профессиям.

2.4. Содержание адаптированных основных программ профессионального обучения и отдельных ее компонентов (дисциплин, практик) определяется Школой-интернатом самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Структура адаптированных основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессии рабочих, должности служащих включает общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускника, требования к результатам освоения программы, документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса (Приложение 2). Адаптированные рабочие программы профессионального обучения разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.6. Учебный план адаптированных основных программ профессионального обучения включает общеобразовательный цикл, направленный на коррекцию и развитие умственных и коммуникативных способностей обучающихся, их социальную адаптацию, общепрофессиональный и профессиональный циклы, направленный на профессиональную подготовку. Общеобразовательный цикл сформирован с учетом индивидуальных потребностей обучающихся и включает дисциплины: математика, родной язык и литература, обществоведение, социально-бытовая ориентировка, этика семейной жизни. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.7. Описание области, объектов, видов профессиональной деятельности не должно противоречить квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) по соответствующим профессиям.

3. Прием на обучение

3.1. Организация приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Школы-интерната, создаваемой ежегодно для организации приема поступающих по образовательным программам (далее - приемная комиссия).

3.2. При приеме в Школу-интернат обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.3. Прием в Школу-интернат на обучение по программам профессиональной подготовки проводится на первый курс (10 класс) по личному заявлению поступающего (на русском языке), если поступающий несовершеннолетний, то родитель (законный представитель) подписывает согласие на обучение поступающего в школу-интернат, указанное в этом же Заявлении, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.4. Прием заявлений начинается 1 июня до 1 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.5. Прием в Школу-интернат осуществляется с предъявлением следующих документов:

3.5.1. Граждане Российской Федерации:

3.5.1.1. заявление поступающего, если поступающий несовершеннолетний, то с согласием родителя (законного представителя);

3.5.1.2. копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт РФ);

3.5.1.3. оригинал свидетельства об обучении в общеобразовательной организации (далее - документ об обучении);

3.5.1.4. копия заключение ПМПК;

3.5.1.5. копия (при наличии) индивидуальной программы реабилитации инвалида или заключение психолого-медико-педагогической комиссии лица с ограниченными возможностями здоровья;

3.5.1.6. копия (при наличии) справки об установлении инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют документы, согласно соответствующему пункту Положения о правилах приёма, перевода и отчисления в Школе-интернат.

3.5.3. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на (Приложение № 9). После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу-интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы-интерната (Приложение № 4).

3.5.4. В случае отказа в приеме на обучение, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление об отказе в зачислении (Приложение № 5).

3.6. Свидетельство об обучении в общеобразовательной организации хранится в Школе-интернате в течение всего срока обучения.

3.7. Зачисление в Школу-интернат.

3.7.1. Вступительные испытания при приеме на обучение в Школу-интернат не предусмотрены.

3.7.2. Зачисление на обучение по выбранной профессии производится приказом директора Школы-интерната.

3.7.3. При удачном зачислении поступающего в Школу-интернат с ним заключается договор об образовании по программам профессионального обучения (Приложение № 8)

4. Организация учебного процесса

4.1. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную практику, воспитательную работу и мероприятия по социально-психологической и медико-оздоровительной, социально-бытовой реабилитации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.2. Учебный год в Школе-интернате начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Образовательный процесс для обучающихся организовывается в режиме пятидневной рабочей недели.

4.3. Образовательный процесс предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практику.

4.4. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 34 академических часа в неделю.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность учебного часа устанавливается 40 мин. В течение учебного дня устанавливается перерыв для приема пищи не менее 20 минут.

4.6. В процессе освоения программ профессионального обучения обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, составляет от восьми до двенадцати недель в учебном году, в том числе две недели в зимний период.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается с учетом психофизических особенностей:

с легкой степенью умственной отсталости - не более 12 человек;

с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости - не более 10 человек;

имеющих сложный дефект - не более 5 человек.

Для проведения занятий по общепрофессиональному и профессиональному циклам предусматривается деление учебной группы на подгруппы. На каждую подгруппу заводится журнал учебных занятий по установленной форме.

5. Промежуточная аттестация и текущий контроль

5.1. Освоение программ профессионального обучения оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной (по окончанию семестра) аттестации.

5.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, Школа-интернат создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

5.3. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся проводится с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.4. Учитель (мастер производственного обучения), осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, на первом занятии доводит до сведения обучающихся формы, методы и порядок текущего контроля успеваемости, и форму промежуточной аттестации по дисциплинам и практике.

5.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем (мастером производственного обучения) в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучающимися требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения.

5.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований к его ведению.

5.7. Для обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются учителем (мастером производственного обучения) с

учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

5.8. Суммарный объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр.

5.9. Обучающиеся сдают в течение учебного года не более 1 экзамена.

5.10. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм обучения, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. При изучении учебных дисциплин и практик, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня.

5.11. Расписание экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Школы-интерната и доводится до сведения учителей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзамена. Копия утвержденного расписания вывешивается секретарем учебной части на доску объявлений для ознакомления.

5.12. Перед экзаменом за 1-2 дня проводятся консультации для каждой подгруппы.

5.13. Экзаменатор несет персональную ответственность за наличие на экзамене аттестационных ведомостей (Приложение 6), экзаменационных материалов.

5.14. При проведении устного экзамена в аудитории могут находиться не более 5 человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменный экзамен выполняется на бумаге со штампом Школы-интерната.

5.15. Неявка на экзамен отмечается в аттестационной ведомости «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен по уважительной причине в установленный срок, представляет документы, подтверждающие его отсутствие. При отсутствии официальных документов неявка на экзамен считается неуважительной и учитель проставляет неудовлетворительную оценку.

5.16. Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамены в общеустановленные сроки по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.17. Для пересдачи экзамена во второй раз заместителем директора по учебной работе назначается аттестационная комиссия. Оценка, поставленная этой комиссией, является окончательной.

5.18. Повторная пересдача с целью повышения положительной оценки разрешается заместителем директора по учебной работе по обоснованному письменному заявлению обучающегося.

5.19. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, подлежат переводу на следующий курс обучения, по приказу директора Школы-интерната.

5.20. Школа-интернат использует пятибалльную систему оценок, в соответствии с Положением о системе оценок, формах и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат».

6. Организация учебной практики

6.1. Учебная практика проводится в учебных мастерских и на территории Школы-интерната мастерами производственного обучения в подгруппах 6-7 человек, в соответствии с расписанием занятий.

6.2. Рабочие места обучающихся и мастеров производственного обучения в учебно-производственных мастерских оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами в соответствии с содержанием программы профессионального обучения по осваиваемым профессиям.

6.3. Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с программой профессионального обучения и календарным учебным графиком.

6.4. При определении мест прохождения учебной практики обучающимися, учитываются рекомендации, данные по результатам ПМПк или индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.5 По окончании учебной практики обучающиеся должны уметь выполнять самостоятельно работы, предусмотренные программой практики.

6.6 Продолжительность рабочего времени обучающихся в период учебной практики составляет не более 6 часов в день.

7. Организация итоговой аттестации

7.1. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются Школой-интернатом.

7.3. Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен.

7.4. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований (профессиональных стандартов) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих с учётом индивидуальных психофизиологических способностей слушателей (устно, письменно, в форме тестирования). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

7.5. К проведению квалификационного экзамена по письменному предложению Школы-интерната привлекаются представители работодателей, их объединений.

7.6. К квалификационному экзамену допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план программы профессионального обучения.

7.7. Результаты квалификационного экзамена, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий и учитываются при присвоении квалификационного разряда (2-4 разряд).

7.8. Обучающимся, сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается документ о квалификации, установленного образца - свидетельство о профессии рабочего (далее - документ о квалификации).

7.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Школы-интерната в соответствии с порядком, установленным в программе итоговой аттестации.

8. Выдача и учет документов о профессиональном обучении

8.1. Для учета выдачи обучающимся документов о квалификации и их дубликатов, ведутся книги регистрации выданных документов о квалификации (далее - книги регистрации). При выдаче документа о квалификации, в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- вид и номер документа о квалификации;
- фамилия, имя и отчество слушателя;
- дата рождения лица, получающего документ;
- профессия, присвоенный разряд;
- номер протокола, дата проведения экзамена;
- дата получения и подпись лица, получающего документ.

8.2. Документ выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающемуся. Доверенность или заявление, по которым выдан документ, хранятся в личном деле слушателя.

9. Порядок отчисления обучающихся

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы-интерната по следующим основаниям:

9.1.1. в связи с завершением обучения и получением документа;

9.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 9.2. настоящего Положения.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

9.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения адаптированных образовательных программ профессионального образования по профессиям рабочих, должностям служащих в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.2.2. по инициативе Школы-интерната в случае не освоения обучающимся программы профессионального обучения, а также невыполнения учебного плана на основании решения Педагогического совета Школы-интерната.

9.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы-интерната, в том числе в случае ликвидации Школы-интерната.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы-интерната об отчислении обучающегося из Школы-интерната. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы-интерната, прекращаются с даты его отчисления из Школы-интерната.

9.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа-интернат в трехдневный срок после издания приказа директора Школы-интерната об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы-интерната, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

10. Ответственность за нарушение дисциплины

10.1. В соответствии с частью 5 статьи 43 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», пунктом 2 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

Приложение 1
к Положению о Профессиональном обучении,
утверждённого Приказом № 81.1 от 31.08.2021 года

№	Наименование профессии	Ко профессии	Срок обучения
1	Садовник	18103	1 год 10 месяцев
2	Штукатур	19727	1 год 10 месяцев
3	Кухонный рабочий	13249	1 год 10 месяцев
4	Столяр	18874	1 год 10 месяцев
5	Столяр строительный	18880	1 год 10 месяцев
6	Швея	19601	1 год 10 месяцев
7	Дворник	11786	1 год 10 месяцев
8	Уборщик служебных помещений	19258	1 год 10 месяцев
9	Сторож (вахтер)	18883	1 год 10 месяцев

**Структура адаптированной образовательной программы профессионального обучения -
программы профессиональной подготовки**

1.	Общие положения	
	1.1.	Нормативные документы для разработки программы.
	1.2.	Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы
	1.3.	Требования к абитуриенту
2.	2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы	
	2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности
	2.2.	Виды деятельности и компетенции
	2.3.	Специальные требования
3.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	
	3.1.	Учебный план
	3.2.	Календарный учебный график
	3.3.	Аннотация рабочих программ дисциплин общеобразовательного учебного цикла
	3.4.	Аннотации рабочих программ дисциплин общепрофессионального учебного
	3.5.	Аннотации рабочих программ дисциплин профессионального учебного цикла
4.	Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной	
	4.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
	4.2.	Организация итоговой аттестации выпускников
5.	Обеспечение специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
	5.1.	Кадровое обеспечение
	5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение
	5.3.	Материально-техническое обеспечение
	5.4.	Требования к организации практики

Российская Федерация
Министерство общего и профессионального
образования Ростовской области
государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Тацинская
специальная школа-интернат»
347060 ст. Тацинская
ул. Гриши Волкова ,67
тел.: (86397) 3-01-07

Директору
ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-
интернат»
Г.Д. Ивановой

Сведения о поступающем:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____, гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____, номер _____

дата выдачи _____, кем выдан _____

Дата рождения ____ . ____ . _____, место рождения _____

Адрес места жительства (прописка) _____

Адрес места пребывания/фактического жительства: _____

Контактный телефон _____ Электронная почта _____

Заявление

**о приеме в общеобразовательное учреждение на обучение по программам
профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
от «_____» _____ 20__ года**

Прошу принять меня на обучение в государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Тацинская специальная школа-интернат» по адаптированной программе профессиональной подготовки квалифицированных рабочих по профессии _____ по очной форме обучения.

О себе сообщаю следующее:

Сведения о предыдущем уровне образования:

Окончил (а) в _____ году _____

(полное наименование учебного заведения)

Имею: свидетельство об обучении

серия _____ номер _____

О себе дополнительно сообщаю: _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Гражданство _____	Гражданство _____
Место работы _____	Место работы _____
_____	_____
Место жительства _____	Место жительства _____
_____	_____
Электронная почта _____	Электронная почта _____
Телефон _____	
Телефон _____	

Личной подписью свидетельствую: что ознакомлен(а) с локальными нормативными актами и иными документами ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат», в том числе Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к лицензии; Положением о порядке обеспечения получения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обучающимися с ОВЗ (интеллектуальной недостаточностью), не имеющими основного общего или среднего общего образования; Правилами приема, в части необходимой для поступления, и условиями обучения в ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Адаптированной основной программой профессионального обучения - программой профессиональной подготовки по профессии и сроком обучения по выбранной профессии;

_____/_____
(подпись поступающего либо подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: _____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____/_____
(подпись поступающего либо подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку персональных данных поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____/_____
(подпись поступающего либо подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего)

Согласен / Не согласен на обучение несовершеннолетнего ребёнка в ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»
(не нужно зачеркнуть)

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего) ФИО родителя
(не заполняется если поступающий совершеннолетний)

Согласен / Не согласен на участие в общественно-полезном труде, самообслуживании, общественной жизни ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»
(не нужно зачеркнуть)

_____/_____
(подпись поступающего) (подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего) ФИО родителя

Отметка приемной комиссии:

№ и дата регистрации заявления _____ от «___» _____ 20__ г.
(из Журнала регистрации заявлений о приёме обучающихся на профессиональное обучение)

_____/_____
(подпись и ФИО должностного лица, принявшего заявление)

М.П.

Расписка в получении документов

Настоящая расписка выдана гражданину

_____,
(Фамилия ИО родителя (законного представителя несовершеннолетнего) или ФИО совершеннолетнего поступающего)
в том, что он(а) предоставил(а) документы для приёма в образовательные учреждения на
профессиональное обучение _____.
(ФИО поступающего)

в образовательные учреждения были предоставлены следующие документы:

Отметка о предоставлении	Наименование документа
	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
	копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
	копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии
	копия СНИЛС
	копия индивидуальной программы реабилитации
	копия справки об инвалидности
	копия медицинского полиса
	копия свидетельства о браке родителя (в случае несовпадения фамилии родителя и ребёнка)
	копия личного дела ребёнка (в случае перевода из другого ОО)
	оригинал прививочного сертификата ребёнка
	медицинская карта ребёнка

Документы были приняты и зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме на обучение в ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат».

**Заявление было зарегистрировано под следующим номером _____ от
«__» _____ 20__ года.**

(из Журнала регистрации заявлений о приёме обучающихся на профессиональное обучение)

_____/_____ /

(подпись и ФИО должностного лица, принявшего заявление)

Директор ГКОУ РО «Тацинская

специальная школа-интернат» _____ Г.Д. Иванова

м.п.

Уведомление
об отказе в приеме на заявление
№ _____ от « ____ » _____ . _____ г.
в ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»

Уважаемый(ая) _____
(Фамилия ИО родителя (законного представителя несовершеннолетнего)
или ФИО совершеннолетний поступающего)

Администрация ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»
сообщает Вам что не может принять и зачислить поступающего

(ФИО поступающего)

на 1 курс (10) класс по причине отсутствия свободных мест.

Для решения устройства на обучение в другое общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

Директор ГКОУ РО «Тацинская
специальная школа-интернат» _____ Г.Д. Иванова
м.п.

« ____ » _____ 20 ____ года

Аттестационная ведомость

Дисциплина _____

Общее количество часов _____

Группа _____ Специальность(профессия) _____

Преподаватель(и) _____

Дата _____

№	Ф.И.О. обучающегося	№	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

«Форма справки об обучении, выдаваемой обучающемуся
при досрочном прекращении образовательных отношений»



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской
области «Тацинская специальная школа – интернат»
(ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»)

Справка об обучении

ФИО _____

Обучался(лась) в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Тацинская специальная школа – интернат» по адаптированной образовательной программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), не имеющих общего или среднего общего образования по профессии _____

(наименование профессии)

с « ____ » 20 ____ года по « ____ » 20 ____ года.

Приказ на зачисление № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Приказ на отчисление № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

За период обучения выявил(а) следующие знания

№	Наименование дисциплин	Количество часов	оценка
1 курс			
2 курс			

Директор _____ /Г.Д. Иванова/

М.П.

Договор об образовании по программам профессионального обучения

ст. Тацинская

" ____ " _____ г.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Тацинская специальная школа – интернат», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 18.12.2015г. N 6091, выданной «Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области» именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ивановой Галины Дмитриевны, действующего на основании Устава,

и _____

(фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя) либо поступающего, если ему исполнилось 18 лет)

именуемого в дальнейшем "Заказчик",

и _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся",

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся освоить обучение в соответствии с выбранной специальностью (указываемой в Заявлении о приёме на профессиональное обучение) по одной из следующих адаптированных основных программ профессионального обучения для обучающихся с умственной отсталостью(далее АОППО):

1.1.1 Адаптированная основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 18103 «САДОВНИК» ;

1.1.2 Адаптированная основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 18880 «СТОЛЯР СТРОИТЕЛЬНЫЙ»;

1.1.3 Адаптированная основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии рабочего 19727 «ШТУКАТУР» разработанными на основе установленных квалификационных требований по профессиям 18103 «САДОВНИК», 18880 «СТОЛЯР СТРОИТЕЛЬНЫЙ», 19727 «Штукатур» в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения любой из указанных АОППО (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 1 год 10 месяцев.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Свидетельство о профессии рабочего.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, выдается справка об обучении

по образцу, указанному в Положении о профессиональном обучении.

1.4. Образование может быть получено в очной, на дому, очно-заочной форме обучения. Может быть использована сетевая форма реализации образовательных программ. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

1.5. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г.

1.6. Настоящий договор регулирует образовательные отношения возникшие с «___» _____ 20__ г.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. На основании документов, указанных в пункте 3.4 Положение о порядке получения профессионального обучения зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в _____ класс.

(указать класс)

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. 2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Обучающиеся находятся на полном государственном обеспечении, кроме каникулярного времени.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае, если изменились медицинские рекомендации по Протоколу психолого-медико-педагогической комиссии, при переводе в другое образовательное учреждение или учреждение социальной защиты.

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае

ликвидации Исполнителя.

IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

4.2.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

4.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

ГКОУ РО «Тацинская
специальная школа-интернат»
Адрес: Ростовская область,
347060, ст. Тацинская,
ул. Г. Волкова, 67
телефон: 8-86397-3-01-07

Директор

_____ Г. Д.
Иванова

М.П.

Заказчик:

(родитель или совершеннолетний
поступающий)

_____ (ФИО)

Адрес проживания: _____

Паспорт: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
Тел: _____

_____ (подпись)

Обучающийся:

(если Обучающийся не является
Заказчиком)

_____ (ФИО)

Адрес проживания: _____

Паспорт: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
Тел: _____

_____ (подпись)

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Тацинская специальная школа-интернат»

**Журнал регистрации
заявлений о приёме на профессиональное обучение в
ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»**

Начат ____ . ____ . ____ Г.

Окончен ____ . ____ . ____ Г.

