

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Тацинская специальная школа-интернат»

---

Принято:  
Решением педагогического совета  
ГКОУ РО «Тацинская специальная  
школа-интернат»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2018 года

Утверждаю:  
Директор ГКОУ РО  
«Тацинская специальная школа-интернат»  
Г. Л. Иванова  
Приказ № 92.1  
от «1» сентября 2018 года



# **Положение о педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат» (далее школа-интернат).

1.2. Данное положение регламентирует порядок создания и функционирования педагогического совета школы-интерната.

1.3. Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный, общественный орган управления школой-интернатом.

## **2. Цели и задачи педагогического совета школы-интерната**

Педагогический совет школы-интерната действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики в сфере образования;
- ✓ соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- ✓ внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ соблюдение законодательства в сфере образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения;
- ✓ совершенствование качества образовательного процесса;

## **3. Права педагогического совета школы-интерната**

Педагогический совет учреждения под председательством директора учреждения имеет право:

- 3.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете учреждения.
- 3.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.3. Принимать положения (локальные акты), обеспечивающие образовательную деятельность.
- 3.4. Выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации.
- 3.5. Определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных

к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий.

- 3.6. Принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации.
- 3.7. Принимать решение о переводе учащихся, воспитанников.
- 3.8. Обсуждать и принимать годовой календарный учебный график.
- 3.9. Делегировать представителей от педагогов в общее собрание (конференцию) работников.
- 3.10. Принимать решения об отчислении учащихся, воспитанников из учреждения.
- 3.11. Создавать экзаменационную комиссию в случае несогласия учащегося, воспитанников и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

#### **4. Состав педагогического совета школы-интерната**

4.1. Педагогический совет - это совет педагогов-профессионалов.

4.2. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива школы-интерната; в его состав также входят: библиотекарь, медсестра, врач педиатр, врач психиатр.

4.3. Директор школы-интерната входит в состав педагогического совета школы-интерната по должности и является его председателем.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

4.5. Педагогический совет школы-интерната утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

4.6. В необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

4.7. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Порядок работы педагогического совета школы-интерната**

5.1. Педагогический совет учреждения, созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы-интерната.

5.2. Внеочередные заседания педагогического совета учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения.

5.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 части численного состава членов педсовета.

5.4. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения. При равенстве голосов решающим считается голос председателя педсовета.

5.5. Заседание педсовета, как правило, ведет председатель; секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы педсовета.

5.6. Решения педагогического совета школы-интерната, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы-интерната.

5.7. Все решения педсовета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет ответственен за:

6.1. Выполнение плана работы учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Документация педагогического совета школы-интерната**

7.1. Заседания педсовета оформляются протокольно и ведется на бумажном носителе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.2. Документация педагогического совета школы-интерната постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педсовета сдается в архив.