



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Тацинская специальная школа-интернат»

Согласовано
с Советом родителей
Принято:
Решением Педагогического совета
ГКОУ РО «Тацинская специальная
школа-интернат»
протокол № 3 от 11.01.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ РО «Тацинская
специальная школа-интернат»
Г.Д. Иванова
Приказ № 9 от 11.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагога – психолога

Общие положения.

В своей деятельности педагог-психолог ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат» (далее – школа интернат) руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012; законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения РФ (Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приложение к приказу МО РФ от 22.10. 99 г. №636) и министерства образования Ростовской области (приказ от 24.03.2015 №163), Уставом ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат».

Раздел 1. Статус педагога - психолога.

Педагог-психолог имеет 36 часовую рабочую неделю. Недельная нагрузка распределяется следующим образом:

- 30 часов - непосредственная работа с участниками педагогического процесса и работа с документацией;
- 2 часа - библиотечная работа (самоподготовка);
- 4 часа - работа в районном методическом объединении педагогов-психологов.

Для работы педагога-психолога в школе-интернате выделяется специальный кабинет, обеспечивающий необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.

1.1. В школе-интернате педагог-психолог подчинен по административной линии непосредственно директору образовательного учреждения.

1.2. Все действия педагога-психолога, связанные с административными полномочиями руководства школы-интерната, и действия, затрагивающие выполнение намеченных администрацией планов,

предварительно согласовываются педагогом-психологом с руководителем школы-интерната.

1.3. Педагог-психолог обязан выполнять распоряжения руководителя школы-интерната, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации.

2.4. Взаимоотношения педагога-психолога с администрацией и педагогами школы-интерната регулируется посредством согласований.

2.5. Педагог-психолог является полноправным членом педагогического коллектива.

2.6. При составлении плана работы учитываются все виды работ - включая

повышение квалификации, изучение литературы, психодиагностических методов, овладение ими.

2.7. График работы педагога-психолога согласуется с общим распорядком жизни и утверждается руководителем школы-интерната.

2.8. Продолжительность трудового отпуска педагога-психолога не должна

быть менее установленной законодательством.

2.9. Аттестация и переаттестация педагога-психолога проводится с учетом

оценки его работы, данной по профессиональной линии. Представление к аттестации педагога-психолога осуществляется как руководителем школы-интерната, так и вышестоящим профессиональным органом.

Раздел 2. Цели и задачи работы педагога - психолога.

1.2. Основными целями работы педагога-психолога являются:

-Содействие созданию психолого-педагогических условий, способствующих освоению основной образовательной программы для детей с нарушением интеллекта.

-Сопровождение модернизации образовательного процесса.

-Введение новых образовательных стандартов, участие в реализации мероприятий по внедрению ФГОС.

-Сохранение и укрепление психического здоровья детей, защита прав и достоинства ребенка в этой сфере.

-Создание условий, способствующих духовному и психическому развитию ребенка в школе-интернате.

-Формирование социальной среды жизнедеятельности ребенка путем построения таких отношений между детьми, педагогами, родителями и администрацией школы-интерната, которые способствовали бы максимально полному раскрытию потенциальных возможностей и способностей ребенка.

-Оказание помощи в организации непрерывного и эффективного образовательного процесса.

2.2. Для реализации целей педагог-психолог руководствуется следующими задачами:

-Выявляет факторы, неблагоприятно влияющих на психическое здоровье и развитие детей, разработка программ их устранения и преодоления (совместно с педагогами и родителями).

-Оказывает психологическую помощь учителям, родителям в выявлении индивидуальных особенностей и своеобразия психического развития учащихся.

-Осуществляет помощь учителям и родителям в выборе наиболее адекватной стратегии обучения и воспитания детей. Разрабатывает комплекс мер по повышению адаптационных возможностей учащихся при поступлении в школу-интернат, переходе из одной ступени

обучения на другую.

-Выясняет деструктивные отношения между учащимися и учителями, содействует установлению между ними взаимопонимания и сотрудничества.

-При решении школьных проблем психолог ориентируется на сотрудничество и координацию усилий с педагогическим коллективом, органами здравоохранения, социального попечительства, правоохранительными органами, представителями общественности.

-Проводит систему мероприятий по предупреждению распространения среди учащихся алкоголизма, токсикомании, наркомании.

Раздел 3. Содержание работы педагога-психолога.

3.1 Организационно-методическая работа педагога-психолога.

-Выполняет подготовительную и непосредственную деятельность по различным аспектам социально-психологического сопровождения, обучения и воспитания.

-Участвует в работе методических объединений психологов школы-интерната, района.

3.2 Организационно-психологическая работа

-Проводит психологический анализ планов учебной и воспитательной работы с точки зрения их психологической обоснованности, и эффективности для развития личности, способностей учащихся, сохранения их здоровья.

-Участвует в экспертизе учебных программ и аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

-Консультирует учителей и координирует проведение ими социально-психологического обследования классных коллективов доступными для них методами (опросы, анкетирование, наблюдение и т. д.)

-Информирует администрацию о возможностях, целях и результатах предварительной психодиагностики учащихся, о рациональных способах ее использования в целях формирования продуктивных и благоприятных взаимоотношений в школьных классах и ученическом коллективе в целом.

-Участвует в работе психолого-педагогических консилиумов.

3.3 Психопрофилактическая работа педагога-психолога.

-Педагог-психолог пропагандирует психолого-педагогические знания среди родителей, учащихся и педагогов.

-Выясняет источники негативного влияния на личность учащихся и готовит рекомендации для педагогического коллектива по исключению или нейтрализации их воздействия на учащихся.

-Консультирует классных руководителей и родителей, проводит другую необходимую работу для предупреждения распространения среди учащихся алкоголизма, токсикомании, наркомании.

- Ведет работу по предупреждению психологической перегрузки невротических срывов у учащихся, связанных с условиями их жизни, воспитания и обучения.

3.4 Психодиагностическая работа.

В процессе психодиагностической работы педагог-психолог выполняет следующие конкретные функции:

- Проводит в случае необходимости индивидуальные психодиагностические обследования учащихся в зависимости от характера имеющихся проблем (по инициативе или с согласия самого учащегося либо его родителей).

- Исследует структуру, динамику отношений и взаимодействий в коллективе школьников, учителей.

Проводит исследование способностей, интересов и склонностей учащихся с целью оказания им помощи в профессиональном и личностном самоопределении.

- Организует и осуществляет массовое психодиагностическое обследование школьников, которое целесообразно проводить на каждом из основных этапов учебно-воспитательного процесса: при поступлении в школу, при переходе со ступени начального обучения на ступень неполного среднего обучения, при переходе на ступень законченного среднего образования.

- Проводит диагностику детей группы риска, нуждающихся в дополнительной психолого-педагогической или медико-психологической помощи. Проводит диагностику общения учащихся с преподавателями и сверстниками, выявляет психологические причины нарушения общения.

3.5 Психокоррекционная работа.

В процессе коррекционной работы педагог - психолог осуществляет следующие функции:

Разрабатывает и осуществляет программы, направленные на развитие как отдельных психических качеств, так и личности в целом, ориентируясь на задачи развития ребенка на каждом возрастном этапе.

3.6 Консультационная деятельность педагога-психолога.

Организация консультативной деятельности педагога-психолога в школе-интернате:

- Для организации консультативной работы педагога-психолога оборудуется кабинет (не менее 12 кв.м)

- В помещении во время консультаций кроме консультанта и консультируемого могут находиться лица, специально приглашенные педагогом-психологом для участия в консультации.

- Педагог-психолог занимающийся консультативной деятельностью обязан:

1) Исходить в своей работе из интересов и защиты прав и здоровья ребенка.

2) Анализировать случаи обращения за психологической помощью (категории обратившихся, проблемы, форма помощи, количество встреч, затраты времени и т.д.), выделять типичные проблемы детей различных категорий и возрастных групп, в т. ч. и порождаемые образовательным учреждением, что позволит значительно повысить эффективность и целенаправленность профилактической деятельности.

3) Вести журнал «Учета консультаций».

4) Представлять в обобщенной форме материал на методическое объединение педагогов школы-интерната.

5) Строго учитывать полученную информацию, постоянно контролировать результаты психологической работы и ограничивать доступ к ним третьих лиц, корректно использовать полученные сведения.

Раздел 4. Права и обязанности педагога-психолога.

Педагог-психолог имеет право:

- Выбирать формы и методы работы с учащимися и их родителями, преподавателями, другими работниками образовательного учреждения, устанавливать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы на определенный период.

-Выходить с инициативами к руководству школы-интерната по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы.

-Иметь доступ к документации по организации учетно-воспитательного процесса, к личным делам учащихся, преподавателей, других работников школы-интерната при выполнении экспертных, консультативных или посреднических функций.

- Принимать участие в обсуждениях и предлагать возможные решения по вопросам учебной деятельности и поведения учащихся, комплектования учебных классов.

-Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда они не согласуются с Законом «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012, Конвенцией прав ребенка, этическими принципами педагога-психолога.

-Принимать участие в заседаниях структурных подразделений школы-интерната, педагогических советах, зональных методических объединений, педагогических консилиумах.

-Посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия группы продленного дня с целью проведения наблюдений для осуществления психопрофилактической, психокоррекционной и консультативной работы.

-Участвовать в работе медико-педагогических комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних и других комиссий. В случае несогласия с решением комиссии педагог-психолог имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций.

Педагог - психолог обязан:

- Во всей своей деятельности руководствоваться Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Правительственными и нормативными документами, приказами и инструкциями Министерства общего и профессионального образования РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

-Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах служебных обязанностей.

-Оказывать помощь администрации педагогическому коллективу школы - интерната в решении основных проблем, связанных с реализацией индивидуального подхода к учащимся; оказывать помощь учащимся в решении их индивидуальных проблем.

-Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы.

-Вести и хранить диагностическую документацию, служащую основанием для принятия решений педагогическим коллективом, консилиумам и или комиссиями относительно отдельных лиц. Остальную документацию вести и хранить в произвольной форме.

-При передаче сведений психологического характера руководствоваться интересами ребенка и гуманистическими принципами обучения и воспитания.

-Допускается кодирование имен и фамилий обследуемых и указывать на всех материал психологического характера присвоенный им код.

-Предварительно достигать соглашения с администрацией о корректном использовании сведений психологического характера, об исключении случайного или преднамеренного сообщения ребенку результатов обследования, которые могут его травмировать.

-Передавать результаты проведенного исследования (педагогам, родителям) в доступной и понятной форме.

-В процессе психологической работы устанавливать и поддерживать доверительные отношения с ребенком, не допускать предвзятого отношения к нему.

-Вести учет проводимой работы и предоставлять отчетность по административной и профессиональной линиям.

Нормы распределения времени в рамках консультативной работы педагога-психолога учреждений образования.

Виды работ	Практическая часть	Организационно – методическая часть
	Время, затраченное на один прием, мероприятия	Время, затраченное на подготовку, разработку

		одного приема мероприятия
Индивидуальное психологическое обследование	1 – 1,5 часа	4,5 – 6 часов
Групповое психологическое обследование	1 – 1,5 часа	18,5 – 19 часов
Индивидуальная консультация	1 – 1,5 часа	0,3 – 1 часа
Групповая консультация	2 часа	1,25 часа
Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие	0,5 – 1,5 часа	0,5 – 1,5 часа до 12 часов на одну программу
Групповое развивающее и коррекционное занятие	1 – 1,5 часа	2 – 3 часа, до 40 часов на разработку одной программы, 12 часов на комплектование и организацию
Просветительская работа	В зависимости от формы и длительности мероприятия 1 – 4 часа	до 40 часов
Экспертная работа	6 часов на одну учебную программу 25 часов на учебный план	

Перечень обязательной документации педагога-психолога.

1. План работы на год, утвержденный руководителем школы-интерната (определяет цели, направления содержание работы).
2. Циклограмма работы педагога-психолога.
3. Краткие планы проводимых занятий.
4. Журнал учета проведения групповых занятий и тренингов.
5. Журнал консультаций педагога-психолога.

Требования к оснащению рабочего места педагога-психолога учреждений образования.

Для организации деятельности педагога-психолога на уровне, соответствующем профессиональным требованиям, имеется отдельный кабинет. Примерное материальное обеспечение рабочего места педагога-психолога включает в себя такие обязательные составляющие, как:

1. Материальная база психологического консультирования:

- 2 кресла,
- журнальный столик,
- 2 маленьких стула,
- аудиотехника,
- аудиокассеты с записями психотерапевтического характера.

2. Материальная база психодиагностики и индивидуальной коррекционной работы:

- рабочий стол психолога,
- парта или стол для ученика и 2 стула,
- книжный шкаф для хранения документации,
- канцелярские принадлежности,
- аудиотехника с записями стимульного материала,
- бланковые психодиагностические методики,
- учебно-методические коррекционные материалы.

Материальная база психологического просвещения и психологической подготовки:

- учебно-методические материалы,
- наглядные пособия,
- библиотека психолога.