## МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Тацинская специальная школа-интернат »

\_\_\_\_\_\_

Принято:

Решением педагогического совета ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат» протокол № 3 от 11.01.2016

«УТВЕРЖДАНО» Директор ГКОУ РО «Тацинская специальная пікола интернату

Приказ № 9 от 11.01.2016

## Положение

# о рабочей программе воспитателя

#### I. Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;
  - ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - ✓ Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области N610 от 14.07.2011г. «Об утверждении Примерного регионального положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)»;
  - ✓ Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
  - ✓ Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
  - ✓ Уставом ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат».
- **1.2.** Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы воспитателя «далее рабочая программа» ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат» (далее школа-интернат).
- 1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе результатов работы за предыдущий год и учетом особенностей коллектива воспитанников.
- 1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- ✓ является примерной нормой выполнения воспитательного учебного плана;
- ✓ определяет содержание воспитательной работы;
- ✓ обеспечивает создание условий для развития и становления личности воспитанников;
- ✓ реализует принцип личностного подхода в воспитании.
  - 1.5. Рабочая программа индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённой группы формы, методы и приёмы организации воспитательного процесса с целью получения ожидаемого результата.
  - 1.6. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы, как:
- ✓ состояние здоровья воспитанников, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, воспитательные потребности;
- ✓ возможности воспитателя;
- ✓ состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школыинтерната;
- ✓ цели и задачи образовательной программы школы-интерната.
- 1.7. Рабочая программа составляется индивидуально воспитателями, работающими в школе-интернате на учебный год или на уровень образования.
- 1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля по воспитанию обучающихся и становлению личности обучающегося.
- 1.9. Образовательное учреждение в соответствии с п.2.7 ст. 32. Закона РФ « Об образовании» самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе воспитателя на основе нормативных документов.

### II .Структура рабочей программы

- 2.1 Структура рабочей программы должна иметь обязательные компоненты:
  - титульный лист;
  - пояснительную записку;
  - анализ работы за предыдущий год;
  - ожидаемый результат
  - содержание программы;
  - календарно-тематическое планирование.
- 2.2. В титульном листе указываются:
  - наименование образовательного учреждения;
  - название программы;
  - указание группы (возраста детей);
  - ФИО составителя программы;
  - обязательные грифы: «Рассмотрена методическим объединением воспитателей» (дата, номер протокола); «Согласована и рекомендована к утверждению педагогическим советом школы» (дата, номер протокола); «Утверждена приказом директором школы-интерната» (дата, номер).
- 2.3. В пояснительной записке конкретизируются:
  - нормативные документы, использованные при разработке программы;
  - основные цели и задачи программы;
  - сроки реализации программы;
  - характеристика детского коллектива.
- 2.4. В анализе работы за учебный год дается анализ выполнения поставленных задач за предыдущий учебный год, анализ воспитанности на основе проведенных мероприятий и направлений воспитательной работы.
- 2.5. Ожидаемый результат:
  - ожидаемые личностные достижения воспитанника;
  - модель воспитанника;
  - индикаторы, показатели, степени достижения этих показателей.
- 2.6. Содержание рабочей программы включает:
  - 2.6.1. Наименование основных содержательных линий (направлений):

Основные направления воспитания обучающихся с интеллектуальными нарушениями:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
- работа с родителями;
- работа с детьми-инвалидами;
- работа с детьми «группы риска».
- 2.6.2. Целевые ориентиры основных содержательных линий (направлений).
- 2.7. Календарно-тематическое планирование включает в себя:
  - направление работы (название содержательной линии);
  - название мероприятий;
  - дата проведения;

### III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

- 3.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением воспитателей, согласовывается и рекомендуется педагогическим советом, утверждается директором школы-интерната.
  - 3.2. Решение педагогического совета « рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.
  - 3.3. Рабочая программа утверждается в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.
  - 3.4. Все изменения, дополнения, вносимые воспитателем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы-интерната.
  - 3.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью воспитательного процесса школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
  - 3.6. Администрация школы-интерната осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.