МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Тацинская специальная школа-интернат»

Принято:
Решением педагогического совета
ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»
протокол № 3 от 11.01.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»
_____Г.Д. Иванова
Приказ № 9 от 11.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области
«Тацинская специальная школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Положение о медицинском кабинете государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Тацинская специальная школа-интернат» (далее школа-интернат), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся, воспитанников направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», другими законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и органов управления, Уставом школы-интерната.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Тацинская специальная школа-интернат».

1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания медицинских услуг в школе-интернате на основании Лицензии на медицинскую деятельность № ЛО-61-01-004853 от «15» декабря 2015 года при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: диетологии, лечебной физкультуре и спортивной медицине, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), сестринскому делу в педиатрии; при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по педиатрии; б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: психиатрии.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Ростовской области в г. Белая Калитва, Белокалитвинском, Тацинском, Морозовском, Милютинском, Обливском, Советском районах, районной больницей, администрацией и педагогическим коллективом школы-интерната.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета.

2.1. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи учащимся, воспитанникам.
- приобщение учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий закаливания;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-профилактическую работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в школе-интернате, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, учебных кабинетов, спален, мест отдыха учащихся, воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания учащихся, воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), учащимися, воспитанниками и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся, воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации учащихся, воспитанников при поступлении в школу-интернат (совместно с педагогом психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углублённых медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за

учащимися, воспитанниками и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных мероприятий;

- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся, воспитанников;

- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся, воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной помощи учащимся, воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с лечебными учреждениями города, области по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с администрацией школы-интерната комплекса мероприятий по охране и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета.

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность по следующим
направлениям:
- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемиологическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет школы-интерната укомплектовывается квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Численность и должности медицинского персонала
устанавливаются согласно штатного расписания школы-интерната.

3.5. Медицинский кабинет состоит из кабинета врача и медсестры, процедурного кабинета, изолятора, санузла, подсобного помещения.

Располагает достаточным помещением для приёма учащихся, воспитанников, осуществления лечебных процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинского кабинета предпочтительно используется стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

3.7.Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи; лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.8. Медицинским персоналом ведётся первичная медицинская документация по формам, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.9. Медицинский персонал ведёт следующую медицинскую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступивших в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.10. Медицинский персонал ведёт установленную документацию по питанию учащихся, воспитанников в школе-интернате.

3.11. Контроль за деятельностью медицинской службы, обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития, физической культуры, представителями общественности по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников осуществляется руководителем образовательного учреждения.

3.12. Органы самоуправления школы-интерната в порядке, установленном Уставом, содействуют в проведении оздоровительной работы с учащимися, воспитанниками в школе-интернате.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом.

4.1. Медицинский персонал осуществляет следующие мероприятия:

- медицинские осмотры учащихся, воспитанников при поступлении в школу-интернат с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья учащихся, воспитанников особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- организует ежегодные медицинские профосмотры сотрудников школы-интерната;
- в рамках организации рационального питания детей составляет и выписывает меню-раскладку с использованием технологических карт блюд и примерным 10-ти дневным меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора, обеспечивает витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводит бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, разрешением раздачи, ведёт бракеражный журнал;
- проводит работу по организации профилактических осмотров учащихся, воспитанников и проведению профилактических прививок;
- информирует о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников, знакомит педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направляет учащихся, воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информирует руководителя школы-интерната, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределяет учащихся, воспитанников на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывает методическую помощь педагогам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся, воспитанников и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала школы-интерната и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществляет учёт состояния здоровья и индивидуальных особенностей учащихся, воспитанников при организации оздоровительных мероприятий;
- проводит ежедневный амбулаторный приём в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших учащихся, воспитанников, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

- информирует руководителя школы-интерната о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействует этому;

- немедленно информирует руководителя школы-интерната о возникновении среди учащихся, воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;

- осуществляет организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

5. Организация медицинского контроля в образовательном учреждении.

5.1.Медицинский персонал осуществляет в школе-интернате регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащимися, воспитанниками и персоналом;

- соблюдением рационального режима дня в образовательном учреждении;

- санитарным состоянием пищеблока;

- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;

- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;

- своевременным и полным прохождением персоналом образовательного учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров.

5.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6. Права медицинского персонала.

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией школы-интерната в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического коллектива образовательного учреждения, родительского комитета и других органов самоуправления;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в школе-интернате, по вопросам своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю школы-интерната, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся, воспитанников;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся и воспитанников;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;

- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского персонала.

7.1. Медицинский персонал несёт ответственность за выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Медицинский персонал несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.