МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Тацинская специальная школа-интернат »

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1
от 14.01.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»
_____ Г.Д.Иванова
Приказ № 14 от 14.01.2019

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Л.А.Мирошникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера заместителям директора ГКОУ РО «Тацинская специальная школа-интернат»

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок выплат стимулирующего характера заместителям директора ГКОУ РО «Тацинская специальная школа- интернат» (далее: школа-интернат) по итогам работы определенный период в части персонального повышающего коэффициента и выплат премиального характера (далее стимулирующие выплаты).

1.2. Основанием для выплат являются высокий профессиональный уровень работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении работы, результативность и качество выполненной работы.

1.3. Цель Положения - повышение материальной заинтересованности заместителей директора, повышение эффективности их труда.

2. Порядок премирования заместителей директора школы.

2.1. Премией является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику за конкретные высокие достижения в трудовой деятельности.

2.2. Премирование заместителей директора осуществляется по итогам работы за определенный период на основании установленных комиссией по стимулирующим выплатам показателей за качественное, своевременное и результативное выполнение обязанностей и соответствующего решения комиссии.

2.3. Премирование заместителей директора производится из фонда оплаты труда, предусмотренного на премирование руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера, который составляет 1,5 процента планового премиального фонда оплаты труда, утвержденного штатным расписанием учреждения.

2.4. Размер премии заместителям директора зависит от показателей эффективности деятельности школы-интерната, наличия финансовых возможностей премиального фонда (но не более установленного фонда премирования), не является обязательным и не может быть постоянным.

2.5. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу заместителей директора, так и в абсолютном размере.

2.6. Заместителям директора учреждения выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа руководителя учреждения.

2.7. Условиями премирования заместителей директора являются:

Кадровые ресурсы учреждения и эффективность управленческой деятельности	- Оптимизация структуры и штатного расписания учреждения. -Укомплектованность кадрами, их качественный состав. -Отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения

	конфликтных ситуаций. - Организация работы по прохождению педагогическими кадрами курсовой переподготовки и повышению их квалификации. - Исполнительская дисциплина(качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности и материалов, отсутствие замечаний). - Подготовка и качественное исполнение нормативных правовых актов и распорядительных документов по вопросам организации образовательного процесса (далее: ОП) - Высокая результативность профессионализма педагогов (рост качества промежуточной и итоговой аттестации, результаты профконкурсов и др.)
Инновационная деятельность учреждения	- Сопровождение режима становления инновационного образовательного учреждения в рамках Федеральной целевой программы развития образования. -Руководство ОП учреждения, являющегося областной экспериментальной площадкой, внедряющей инновационные педтехнологии. - Курирование разработкой и внедрением авторских образовательных программ. -Разработка адаптированной образовательной программы начального и основного общего образования.
Организация и проведение совещаний, семинаров, веб-мостов, конференций, мастер-классов	На уровне учреждения На городском уровне На областном уровне На федеральном уровне
Качество образовательного процесса	- Развитие, наполнение, преемственность содержания и исполнение учебного плана. -Создание условий для адаптации выпускников к социуму через профессиональную подготовку. -Наличие и освоение программ духовно-нравственного воспитания - Наличие совместных образовательных и

	воспитательных программ с культурно-просветительскими, гражданско-патриотическими учреждениями социума и их реализация. Расширение и повышение качества условий для внедрения ФГОСа. -Призовые места, занятые воспитанниками в городских, областных,все российских смотрах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.
Создание условий для успешного осуществления образовательного процесса	- Правовое, финансовое, материально-техническое, эстетическое сопровождение ОП. - Оформление школы-интерната, состояние, оборудование и благоустройство школьной территории. - Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья работников и обучающихся, воспитанников. - Создание комфортной психологической атмосферы в учительской среде и в школьном коллективе. - Своевременное медицинское обследование работников и плановое – обучающихся, воспитанников. - Сохранение контингента обучающихся.
Организация функционирования и жизнеобеспечения учреждения	- Планомерное и системное пополнение и переоснащение материально-технической базы, способствующей реализации Образовательной программы и программы развития школы-интерната. -Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля в сфере образования и материально-технического обеспечения ОП в установленные сроки (при наличии бюджетных ассигнований). -Соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных правил -Развитие и внедрение в жизнедеятельность школы-интерната условий безопасности ОП и культуры самосохранения. -Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения (при наличии бюджетных

	ассигнований).

3. Порядок выплат персонального повышающего коэффициента заместителям директора.

3.1. Размер персонального повышающего коэффициента для заместителей директора определяется в процентном отношении к окладу.

3.2. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента оформляется приказом директора школы-интерната.

3.3. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период в течение или в конце календарного года.

3.4. Начисление выплаты по персональному повышающему коэффициенту осуществляется в пределах планового фонда оплаты труда (далее ФОТ), утвержденного штатным расписанием школы-интерната на текущий финансовый год.

При недостаточности планового ФОТ или при превышении предельной кратности дохода начисление по персональному повышающему коэффициенту не осуществляется или осуществляется в пониженном размере, о чем издается соответствующий приказ по учреждению.

3.5. Персональный повышающий коэффициент устанавливается исходя из суммарного количества баллов, определённого по критериям оценки деятельности заместителей руководителя, но не может превышать 2 и быть выше, чем у руководителя.

4. Целевые показатели оценки деятельности заместителей директора по учебной и воспитательной работе для определения размера персонального повышающего коэффициента

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов
1.	Эффективность деятельности учреждения согласно системе рейтинговой оценки	Место в рейтинге	1-3	10
			4-10	8
			11-15	6
			16 -20	4
			21 и ниже	0
2	Доступность качественного образования и воспитания	2.1. Уровень достижений обучающихся, воспитан ников по курируемым заместителем направлении ям	на уровне прошлого учебного года	1
			выше уровня прошлого учебного года	2
		2.2.Результаты внеурочной деятельности по курируемым заместителем	на уровне прошлого учебного года	1

		направлениям (общее количество проведенных внеурочных мероприятий)	выше уровня прошлого учебного года	2
		2.3.Доля педагогов, использующих ИКТ для моделирования урока (занятий), индивидуализации траекторий обучения учащихся, воспитанников	на уровне прошлого учебного года	1
			выше уровня прошлого учебного года	2
		2.4.Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня	на уровне прошлого учебного года	1
			выше уровня прошлого учебного года	2
		2.5. Травмы, получен-ные обучающимися, воспитанниками во время учебно-воспита тельного процесса	отсутствие	2
			наличие	0
3.	Развитие кадрового потенциала	3.1. Наличие штатных педагогических работников, не получивших в течение 3-х лет дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка и профессиональная пере подготовка специалистов)	отсутствуют	2
			имеются	0
		3.2 Наличие положительной динамики показателя удельного веса численности педагогических работников в возрасте до 30 лет к общей численности педагогических работников	прослеживается	1
			отсутствует	0
4.	Инновационная и методическая деятельность	4.1. Реализация экспериментальных программ и новых моделей обучения	осуществляется	2
			отсутствует	0
		42. Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем директора педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических	на уровне прошлого учебного года	1
			выше уровня прошлого учебного года	2

		советах, семинарах, конференциях и др.)		
		4.3.Количество открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем педагогами	на уровне прошлого учебного года	1
			выше уровня прошлого учебного года	2
		4.4. Наличие авторских публикаций проведенных курируемыми заместителем педагогами	имеются	1
			отсутствуют	0
5.	Открытость образовательного учреждения и демократизация управления	5.1.Количество общественных органов управления, работу которых курирует заместитель директора	один	1
			два	2
			три	3
		5.2. Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации и отчетов о деятельности учреждения, протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда	регулярно	2
			не регулярно	0
		5.3.Наличие действующего попечительского совета, размещение отчетов о его деятельности на сайте учреждения.	да	3
			нет	0
		5.4.Наличие положения об ученическом самоуправлении	да	2
			нет	0
		5.5. Наличие системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений обучающихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.)	да	2
			нет	0
		5.6 Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, мастер-классов	внутришкольный уровень	2
			муниципальный уровень	3,0
			региональный уровень	4,0
		5.7.Участие в общественной	Организация мероприятий	3,0

		деятельности учреждения		

4.1. Размер персонального повышающего коэффициента в зависимости от суммарного количества баллов, определённых по критериям оценки деятельности заместителей директора по УР и ВР:

Суммарное количество баллов по критериям оценки	**Размер персонального повышающего коэффициента.**
до 10	0
от 11 до 15	до 0,25
от 16 до 20	до 0,5
от 21 до 25	до 1,0
от 26 до 29	до 1,25
от 30 до 33	до 1,5
свыше 34	до 2,0

5. Целевые показатели оценки деятельности заместителей директора по административно-хозяйственной работе для определения размера персонального повышающего коэффициента

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов
1	Результаты рейтинговой оценки деятельности учреждения	место в рейтинге	1-3	10
			4-10	8
			11-15	6
			16 -20	4
			21 и ниже	0
2.	Санитарно – гигиенические условия школы -интерната Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждения	2.1.Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения	отсутствие замечаний со стороны проверяющих	2
			отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно – гигиеническое состояние помещений	2

		2.2.Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	своевременно	2
			нет	0
		2.3. Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями и поддержание их работоспособности	наличие действующей АПС	2
			наличие автоматизированн ого звукового оповещения о чрезвычайной ситуации	2
			наличие «тревожной кнопки»	2
			организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в учреждении	2
			отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение пожарной и антитеррористичес кой безопасности	2
3	Сохранность имущества и инвентаря	3.1. Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)	своевременно 2,0	2
			нет	0
		3.2. Своевременность составления проектно – сметной документации на проведение работ по текущему (капитальному) ремонту	своевременно	2
			нет	0

		3.3. Качество подготовки и организация работ по текущему и капитальному ремонту	высокое	2
			нет	0
		3.4. Наличие приборов учета теплоэнергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей	выполняется	2
			нет	0
		3.5. Замечания по учету и хранению товарно – материальных ценностей	отсутствуют 3,0	2
			имеются	0
		3.6. Замечания по санитарно – техническому состоянию помещений и прилегающей территории	отсутствуют	2
			имеются	0
		3.7. Проведения инструктажей по охране труда с подчиненными сотрудниками	своевременно	2
			нет	0
		3.8. Контроль внешнего состояния помещений и принятие мер к их своевременному ремонту	осуществляется	2
			нет	0
		3.9Соблюдение техники безопасности, противопожарной и электробезопасности	нет замечаний	2
			есть	0
		3.10. Осмотр здания на предмет технического состояния	осуществляется	2
			нет	0
		3.11.Случаи травматизма среди подчиненных сотрудников	отсутствуют	2

			нет	0

5. 1. Размер персонального повышающего коэффициента в зависимости от суммарного количества баллов, определённых по критериям оценки деятельности заместителя директора по АХЧ:

Суммарное количество баллов по критериям оценки	Размер персонального повышающего коэффициента.
до 10	0
от 11 до 15	до 0,25
от 16 до 20	до 0,5
от 21 до 25	до 1,0
от 26 до 29	до 1,25
от 30 до 33	до 1,5
свыше 34	до 2,0